

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №68  
Компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №68  
Компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующего  
ГБДОУ детского сада №68  
Компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 114/24 от 30.08.2024 года  
Смирнова А.О.



**Положение  
о порядке привлечения и расходования средств,  
полученных от приносящей доход деятельности  
в ГБДОУ детского сада №68 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетная классификация РФ, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2009 № 150-н;
- Распоряжение Комитета по образованию от 27.04.2010 № 702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.08.2005 № 52-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.
- Устав ГБДОУ;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а так же доходов, поступающих на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в ГБДОУ от оказания платных услуг, а так же доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5 Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения банков РФ по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6 Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг определяется по соглашению между образовательной организацией (далее - Исполнитель) и родителями (законными представителями – далее – Заказчик) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а так же стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7 Стоимость платных услуг включает в себя:

- Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную услугу;
- Начисления на заработную плату;
- Вознаграждение административному персоналу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости);
- Сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- Сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

## **2. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доходов деятельности.**

2.1. Привлечение Пожертвований ГБДОУ возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие ГБДОУ, на цели, не противоречащие уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству РФ.

Привлечение Пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования.

2.2. Физические и юридические лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных им средств.

2.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться только в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

2.4. Расчеты с заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату заказчика.

2.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и представление ее в соответствующие органы производится ГБУ Централизованной бухгалтерией Невского района Санкт – Петербурга.

## **3. Учет и распределение средств от Приносящей доходов деятельности.**

3.1. ГБДОУ обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

Налогообложение доходов ГБДОУ от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. ГБДОУ обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности раздельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

3.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется ГБДОУ самостоятельно согласно плану финансово – хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке:

3.3.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

3.3.2. Расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно порядку (раздел 4 настоящего положения). Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово хозяйственной деятельности.

3.3.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам ГБДОУ за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании положения о порядке и условиях распределении стимулирующего фонда работников ГБДОУ детский сад №68 Невского района.

#### **4. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг**

Расходование средств от платных услуг, производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, со сметой доходов и расходов по следующим статьям расходов:

4.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 60,2 % от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработанная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг. Получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

4.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕЧН ФСС НС)** – 30,2% на ФОТ

4.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

4.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а так же уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются **на развитие материальной базы учреждения**, а именно

- Расходы на коммунальные платежи;
- расходы на приобретение материальных запасов: канцелярских, хозяйственных и строительных товаров, расходные средства для оргтехники, игрушки.
- расходы на приобретение основных средств: мебели, оборудования, оргтехники.
- Прочие расходы

## **5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением ГБДОУ Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель ГБДОУ;
- учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ

возложена проверка деятельности ГБДОУ, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе ГБДОУ, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем (главный распорядитель бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является стенд «Платные услуги», расположенный в холле.

5.5 При выполнении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет.

## **6. Заключительный раздел**

6.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. ГБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.