

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 68
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 114/24 от 30.08.2024
Заведующий ГБДОУ детского сада № 68
А.О. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-педагогическом совещании в государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 68 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1 Медико-педагогическое совещание - это организационная форма работы, в рамках которой происходит анализ, разработка и планирование медико-педагогического сопровождения ребёнка.

1.2. В состав медико-педагогического совещания входят:

1.2.1. Заведующий

1.2.2. Старший воспитатель

1.2.3. Врач-педиатр

1.2.4. Медсестра

1.2.5. Воспитатели групп

1.2.6. Приглашённые

1.3 Медико-педагогическое совещание действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 г., ФГОС ДО утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155; Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения медико-педагогического совещания являются рекомендательными для коллектива ДОУ, направлены на коррекцию упущений, недостатков в развитии и воспитании ребёнка.

2.Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

2.1 Эффективность медико-педагогических совещаний анализируется на педагогическом Совете.

3. Задачи и функции медико-педагогического совещания:

Главными задачами медико-педагогического совещания являются:

3.1.1. Реализация государственной политики в области образования;

3.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

3.1.3. Обсуждение путей развития детей и каждого ребёнка в отдельности;

3.1.4. Поиск путей более лёгкой, менее болезненной адаптации детей;

3.1.5. Организация сотрудничества с родителями по вопросам развития детей.

Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:

3.2.1. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников и медиков по оценке различных проявлений в поведении ребёнка;

3.2.2. Принимает после всестороннего обсуждения коллегиальное решение по координации развития и воспитания детей (ребёнка);

3.2.3. На основе целостного видения проблемы разрабатывает общую педагогическую стратегию работы с группой или отдельным ребёнком;

3.2.4. Координирует деятельность педагогов различных категорий, медиков.

4. Права и ответственность медико-педагогического совещания:

Медико-педагогическое совещание имеет право:

4.1.1. Принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.1.2. В необходимых случаях на заседания могут приглашаться заинтересованные лица (педагоги, сотрудники детского сада, родители, музыкальный руководитель).

Медико-педагогическое совещание ответственно:

4.2.1. За выполнение годового плана работы совещания;

4.2.2. За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности медико-педагогического совещания.

- 5.1 Медико-педагогическое совещание выбирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.2 Медико-педагогическое совещание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ, утверждённому заведующим ДООУ.
- 5.3 Заседания медико-педагогического совещания собираются в промежутках между заседаниями педсовета.
- 5.4 Решения медико-педагогического совещания принимаются большинством голосов.
- 5.5 Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на следующем медико-педагогическом совещании и выносятся в случае необходимости на обсуждение педагогического Совета.

6. Документация медико-педагогического совещания:

- 6.1 Заседания медико-педагогического совещания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на медико-педагогическое совещание, предложения и замечания членов медико-педагогического совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 6.2 Материалы медико-педагогического совещания хранятся в делах детского сада, согласно номенклатуре дел.
- 6.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.