

**Протокол №1 заседания Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 68 Невского района
от 30.08.2024**

Присутствовало- 8 человек

Отсутствующий - 1

Повестка дня.

1. Выборы председателя, секретаря управляющего совета.
2. Утверждение локальных актов, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ платных и безвозмездной основе.
3. Ознакомление с Положением управляющего совета ДОУ (далее – УС).
4. Подготовка к новому учебному году.

На заседании присутствовали:

Председатель, Старший воспитатель - М.С Журавлева

Заведующий ГБДОУ № 68 А.О.Смирнова

Педагог- психолог – Савко С.В.

Учитель- дефектолог – О. Б. Кокорева

Секретарь - инструктор физического воспитания Мельникова Е.В

Родители:

Королёва С.В. -2гр

Зашленкова С.В- 5гр.

Никуткина Е.В.- 3гр

Манн Т.Ю. -6гр

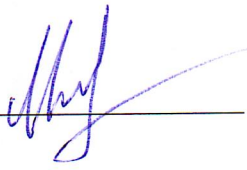
1. Рассмотрели список родителей членов УС на один учебный год, выбрали председателя и секретаря.
2. Слушали заведующего ГБДОУ № 68 детским садом Смирнову А.О. Она представила на рассмотрение Управляющего совета проекты локальных актов образовательной деятельности в ГБДОУ детском саду № 68 на 2024-2025 учебном году, на соответствие требованиям ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог», образовательной программе ФАОП ДО.
3. Ознакомила с положением об Управляющем совете ДОУ. Согласовали и утвердили положение, членов управляющего совета.
4. Старший воспитатель Журавлева М.С. познакомила с ФАОП ДО, с адаптированными программами ГБДОУ и программами дополнительного образования с изменениями и требованиями ФОП И ФАОП, оснащением ППРС с требованием ФАОП. Познакомила с работой по социальным сертификатам в рамках ПФДО.
5. Руководитель учреждения познакомила членов УС с планом мероприятий на выполнение ремонтных работ на 2025-2027г

Решения:

1. Утвердили список родителей членов УС на один учебный год.
2. Выбрали председателя – ст. воспитателя Журавлеву М.С., на должность секретаря - инструктора по физической культуре Мельникову Е.В.
3. Принять к исполнению Положение об управляющем совете.
4. Утвердить локальные акты и ознакомить с ними на общем родительском собрании (отв. – зав. ГБДОУ).
5. Принять всю информацию к сведению, донести ее на групповых собраниях.

Решение принято единогласно

Председатель: старший воспитатель  М.С. Журавлева

Секретарь  Е.В. Мельникова