

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №68 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

Утверждаю  
 заведующий ГБДОУ №68  
 компенсирующего вида  
 Невского района Санкт-Петербурга  
 « 09 » *сентября* 2023 *№ 03/23*  
 /Смирнова А.О./



**План работы  
по противодействию коррупции на 2023-2027 года**

№ п.п	Наименование мероприятий плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация совещаний с заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	1 раз в полугодие
2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБДОУ и иных локальных актов организации	Старший воспитатель ГБДОУ Журавлева М.С.	ежегодно, сентябрь-октябрь
3	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Старший воспитатель ГБДОУ Журавлева М.С.	1 раз в полугодие
4	Утверждение состава группы по решению споров и конфликтов между участниками образовательного процесса	Заведующий ГБДОУ	ежегодно, сентябрь
5	Организация обучающих мероприятий по ознакомлению работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215/14-50-14 от 15.07.2015)	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	ежегодно, IV квартал
6	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	ежегодно, IV квартал

7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	заведующий ГБДОУ	по запросу
8	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива ГБДОУ, совещаний при заведующем	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	ежеквартально
9	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий ГБДОУ старший воспитатель Журавлева М.С.	в течение 2022-2027годов
10	Размещение информации о деятельности ГБДОУ на сайте учреждения, размещение Публичного доклада заведующего ГБДОУ	старший воспитатель Журавлева М.С. ответственный за ведение сайта Манина Е.М.	ежегодно, по мере поступления информации
11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение, о вышестоящих органах, контролирующих работу образовательного учреждения (на сайте, наглядная информация)	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель ГБДОУ Журавлева М.С. ответственный за ведение сайта Манина Е.М.	в течение 2022-2027годов
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся ГБДОУ	заведующий ГБДОУ	постоянно
13	Информирование участников образовательного процесса об использовании «телефона доверия», в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	заведующий ГБДОУ, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции (старший воспитатель Журавлева М.С.)	постоянно
14	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрации учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий ГБДОУ	постоянно
15	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	заведующий ГБДОУ, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, комиссия по решению споров и конфликтов	по мере поступления
16	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей(законных представителей)	заведующий ГБДОУ , ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	постоянно

17	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	на основании поступившей информации
18	Мониторинг выполнения сотрудниками учреждения кодексов этики и служебного поведения	Старший воспитатель Журавлева М.С.	ежегодно, февраль
19	Участие в организационных совещаниях, открытых мероприятиях администрации района по направлению	ответственный за мероприятия по противодействию коррупции (старший воспитатель Журавлева М.С.)	в течение 2022-2027 годов
20	Обеспечение общественного контроля за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами соответствия положениям Федерального закона от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	постоянно
21	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С., председатель ППО Савко С.В.	ежегодно, I квартал
22	Осуществления контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	I квартал, ежегодно
23	Обеспечение требований законодательства в части выполнения требований Трудового кодекса РФ, охраны труда.	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель Журавлева М.С.	постоянно
24	Выполнение требований законодательства РФ в части финансово- экономической деятельности	заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством Кожина С.В. старший воспитатель Журавлева М.С.	постоянно
25	Осуществления контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ	заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством Кожина С.В., старший воспитатель Журавлева М.С.	ежеквартально