

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете  
ГБДОУ детского сада № 68  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 02.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 68  
Компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.О. Смирнова  
Приказ № 159-п/23 от 02.11.2023



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 68»  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности план мероприятий	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<b>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников</b> 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Ноябрь 2023	
		<b>Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников</b> 1. Проведение педагогического совета.	Ноябрь 2023	

		<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 68 Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 68 Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>3. Издание приказа о закреплении наставнических пар с согласия их участников</p> <p>4. Подготовка персонализированной программы наставничества.</p>	Ноябрь 2023 – декабрь 2023	
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Декабрь 2023	
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p><b>Закрепление наставнических пар</b></p> <p>-Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, дорожных карт запланированных мероприятий.</p>	Ноябрь-декабрь 2023	
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь 2023	
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года (май 2024)	
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества</p>	Май 2024	
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение всего срока реализации	