

ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

Для постановки пожертвования на баланс ГБДОУ детского сада необходимо сдать следующие документы:

1. От физического лица (родителей).

- 1.1. Письмо от заведующей ГБДОУ на начальника материального сектора по обслуживанию ГБДОУ - оригинал.
- 1.2. Договор пожертвования (разовый) – ксерокопию, или заявление от родителей на имя заведующей ГБДОУ – ксерокопию.
- 1.3. Чеки (либо оценочный акт, если нет чеков) – оригинал.
- 1.4. Акт ввода в эксплуатацию на материальные ценности стоимость, который за единицу, свыше 3 000 рублей (мебель, техника, ковры, кроме материалов которые устанавливаются) – оригинал; до 3 000 рублей раздаточную ведомость (как на мыло, порошок).
- 1.5. Акт выполненных работ (если материальные запасы, которые пожертвованы – установлены) - оригинал.
- 1.6. Раздаточная ведомость (если материальные запасы, которые пожертвованы – выданы) - оригинал.

2. От юридического лица.

- 2.1. Письмо от заведующей ГБДОУ на начальника материального сектора по обслуживанию ГБДОУ - оригинал.
- 2.2. Акт приема – передачи - оригинал.
- 2.3. Накладная (в графе плательщик должны стоять данные организации, которая жертвует материальные ценности) – оригинал.
- 2.4. Акт ввода в эксплуатацию на материальные ценности стоимость, который за единицу, свыше 3 000 рублей (мебель, техника, ковры, кроме материалов которые устанавливаются) – оригинал; до 3 000 рублей раздаточную ведомость (как на мыло, порошок).
- 2.5. Акт выполненных работ (если материальные запасы, которые пожертвованы – установлены) - оригинал.
- 2.6. Раздаточная ведомость (если материальные запасы, которые пожертвованы – выданы) - оригинал.